

25.05.2015г

Приказ

№80/1-п

Об утверждении локальных актов

В соответствии со ст. 28 «Компетенция права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, в целях реализации основной общеобразовательной программы и повышения качества работы, Уставом МБДОУ №311, на основании протокола общего собрания трудового коллектива № 2 от 25.05.2015г.,


**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 Утвердить следующие локальные акты МБДОУ:

1. Положение об общем собрании трудового коллектива
2. Положение о Педагогическом Совете
3. Положение об общем родительском собрании
4. Положение о родительском комитете
5. Положение о МБДОУ
6. Положение об административном совещании при заведующем
7. Регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в МБДОУ №311
8. Положение о внутреннем контроле МБДОУ №311
9. Положение о первичной профсоюзной организации МБДОУ
10. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
11. Положение о конфликте интересов работников МБДОУ №311 и порядке их раскрытия
12. Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года педагогов
13. Положение о публичном докладе
14. Положение о номенклатуре дел
15. Положение об официальном сайте образовательной организации
16. Положение о нормах профессиональной этики сотрудников МБДОУ (Кодекс этики)
17. Положение о работе сотрудников с электронной почтой
18. Инструкция по ведению делопроизводства
19. Должностные инструкции работников
20. Положение об организации работы с персональными данными работников
21. Инструкция о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные
22. Инструкция о ведении личных дел воспитанников
23. Положение об организации питания в МБДОУ
24. Положение о бракеражной комиссии

25. Положение о бракеражной комиссии
26. Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников МБДОУ
27. Положение о порядке пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта воспитанниками ОО
28. Положение о методической службе МБДОУ
29. Положение об организации методического кабинета
30. Положение о доступе педагогических работников ДОУ к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МБДОУ
31. Положение о методических объединениях педагогов МБДОУ
32. Положение о школе молодого воспитателя
33. Положение о наставничестве
34. Положение о психологической службе МБДОУ
35. Положение о психолого – медико – педагогической комиссии МБДОУ
36. Положение об организации кабинета педагога – психолога
37. Положение об организации кабинета учителя – логопеда
38. Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
39. Положение о комиссии по проведению аттестации педагогических работников
40. Положение об Образовательной программе МБДОУ
41. Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования в МБДОУ
42. Положение о мониторинге качества образовательной деятельности МБДОУ
43. Положение об осуществлении контроля в МБДОУ
44. Положение об организации работы с родителями
45. Положение о портфолио педагога
46. Положение о кружковой работе в МБДОУ
47. Положение о порядке приема, перевода, отчисления детей в МБДОУ
48. Положение о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)
49. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и воспитанниками и родителями (законными представителями)
50. Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ
51. Положение о работе с неблагополучными семьями в МБДОУ
52. Положение о группе кратковременного пребывания детей
53. Положение об организации и проведении режима дня в МБДОУ
54. Положение об организации и проведению прогулок с детьми на улице
55. Положение об оказании платных дополнительных образовательных услугах
56. Положение о ведении личных дел воспитанников
57. Инструкция по распределению обязанностей (алгоритм взаимодействия) воспитателя и младшего воспитателя) в работе с детьми дошкольного возраста
58. Положение о закупке товаров, работ и услуг МБДОУ
59. Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц

60. Положение об источниках образования и порядке расходования дополнительных источников финансирования МБДОУ
  61. Положение о комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ №311
  62. Положение о внебюджетных средствах МБДОУ
  63. Положение о дежурстве в ОО
  64. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МБДОУ
  65. Положение об организации контрольно – пропускного режима
  66. Положение об организации обучения и проверки знаний по охране труда сотрудников МБДОУ
  67. Программа вводного инструктажа по охране труда
  68. Инструкции по охране труда сотрудников МБДОУ (по должностям)
  69. Инструкции по охране труда (по видам работ)
  70. Положение об организации обучения и проверки знаний по пожарной безопасности сотрудников МБДОУ
  71. Положение об организации обучения и проверки знаний по электробезопасности МБДОУ
  72. Инструкция по ГО
  73. Положение о комиссии по ЧС
  74. Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве
  75. Положение о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с детьми
2. Признать утратившими силу должностные инструкции сотрудников МБДОУ № 311 в количестве 22 штук (список должностных инструкций прилагается)
- 3 Утвердить должностные инструкции сотрудников ДОУ в количестве 22 штук (список должностных инструкций прилагается).
4. Контроль за соблюдением и исполнением должностных инструкций педагогическими сотрудниками возложить на заместителя заведующего по УВР Манжуло Т.А.
  5. Контроль за соблюдением и исполнением должностных инструкций сотрудниками МОП возложить на заместителя заведующего по АХР Малярову Нину Павловну.
  6. Контроль за соблюдением и исполнением должностных инструкций заместителей заведующего оставляю за собой.
  7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №311  Л.В.Кучумова

