

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 311»

660119 г. Красноярск, бульвар Солнечный, 4а  
ОГРН 1022402485841  
ИНН / КПП 2465041042/246501001

тел. (391) 225-16-47

e-mail: [dou311@mail.ru](mailto:dou311@mail.ru)

ПРИНЯТО  
Общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад №311»  
ПРОТОКОЛ от 31.08.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №311»  
Н.В.Кашапова  
ПРИКАЗ № 200-п от 01.09.2021



СОГЛАСОВАНО  
Председателем первичной профсоюзной  
организации МБДОУ № 311  
Л.В.Николаева  
31.08.2021

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное**  
**образовательное учреждение «Детский сад № 311»**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе действующих правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования г. Красноярска и приняты педагогическим советом, с учетом мнения родительского комитета.
2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема лиц на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 311» (далее - МБДОУ).
3. В МБДОУ принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, а также граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено МБДОУ.
4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
5. Основанием для отказа в приеме в МБДОУ является отсутствие в ней вакантных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
6. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест на основании направления, выданного главным управлением образования администрации г. Красноярска по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (далее – Заявитель) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность Заявителя. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированным образовательным программам дошкольного образования только с согласия Заявителя и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при подаче заявления уполномоченным представителем);
- оригинал и копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (если ребенок находится под опекой);
- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

7. Примерная форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящим Правилам, доступна для просмотра и скачивания на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет (далее - сайт), а также размещена на информационном стенде в помещении МБДОУ (далее – информационный стенд).
8. Копии представленных документов сверяются с оригиналами документов и заверяются лицом, ответственным в МБДОУ за прием и регистрацию документов (далее - ответственное лицо). На копиях указывается занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, подпись ответственного лица, принявшего документы, дата принятия документов. После сверки оригиналы документов возвращаются Заявителю.
9. Регистрация заявления осуществляется в Журнале регистрации заявлений (приложение № 2), листы которого нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя МБДОУ и печатью МБДОУ.
10. При приеме документов Заявителю ответственным лицом выдается расписка (приложение № 3) в приеме документов с указанием их перечня и даты приема.
11. Заявление о приеме в МБДОУ может быть направлено в электронной форме в соответствии с **пунктом 9** «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.
12. После приема документов, указанных в **пункте 6** настоящих Правил, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с Заявителем (приложение № 4).
13. На основании представленных документов руководитель МБДОУ в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - приказ). Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на информационном стенде и на сайте.
14. Документы, представленные Заявителем, хранятся в МБДОУ в личном деле воспитанника до прекращения образовательных отношений.