

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 311»

660119 г. Красноярск, бульвар Солнечный, 4а  
ОГРН 1022402485841  
ИНН / КПП 2465041042/246501001


тел. (391) 225-16-47

e-mail: [dou311@mail.ru](mailto:dou311@mail.ru)

ПРИНЯТО  
Общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад №311»  
ПРОТОКОЛ № 4 от 29.08.2018



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №311»  
Н.В.Кашапова  
ПРИКАЗ № 192-п от 31.08.2018

СОГЛАСОВАНО  
председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ № 311  
 Л.В.Николаева  
29.08.2018 г

## ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании трудового коллектива

### I. Общие положения.

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее ОСТК) является высшим органом самоуправления МБДОУ.

1.2. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ, Красноярского края и г. Красноярска, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Порядок, полномочия собрания регламентируются Уставом МБДОУ.

1.4. ОСТК объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном учреждении, представителя учредителя.

1.5. ОСТК проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы МБДОУ и по мере необходимости.

1.6. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.7. Решение ОСТК является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

### II. Цели и задачи.

2.1. ОСТК созывается с целью привлечения общественности к управлению деятельностью МБДОУ.

2.2. Основными задачами собрания являются:

- обсуждение основных направлений и приоритетов деятельности МБДОУ;
- работа над договором коллектива с руководством МБДОУ (коллективным договором);
- обеспечение профессиональной и социальной защиты интересов участников образовательного процесса;
- общественный контроль;
- заслушивает отчёт председателей педагогического совета и профсоюзов;
- организация общественных работ;
- оценка деятельности руководства ДОУ.

### **III. Функции.**

#### **3.1. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:**

- определяет направления деятельности МБДОУ;
  - рассматривает вопросы о заключении с администрацией МБДОУ коллективного договора;
  - разрабатывает коллективный договор и уполномочивает Профсоюзный комитет о подписании от имени трудового коллектива;
  - организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллектива договора по:
    - охрана труда и соблюдение техники безопасности;
    - разрешению вопросов социальной защиты;
    - контролю исполнения трудовых договоров работниками МБДОУ;
    - распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
    - разрешению трудовых споров;
  - рассматривает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план МБДОУ;
  - принимает Устав и изменения, вносимые в него;
  - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.
- 3.2. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, инструкции, положения и др.).
- 3.3. Выборы и отчеты руководителя образовательного учреждения.
- 3.4. Выборы и отчеты делегатов районных, городских, краевых общественных органов.
- 3.5. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий. В частности о работе по коллективному договору.
- 3.6. Рассматривает перспективные планы развития МБДОУ.
- 3.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам организации основной деятельности.
- 3.8. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации МБДОУ.

### **IV. Права.**

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников МБДОУ.
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников МБДОУ.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

## **V. Порядок работы.**

5.1. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 работников МБДОУ.

5.2. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решение, принятое в соответствии с законодательством РФ, является обязательным для всех участников образовательного процесса и трудового коллектива.

5.3. В состав Общего собрания трудового коллектива могут входить с правом совещательного голоса родители (законные представители) ребенка.

5.4. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.5. Последующие ОСТК созываются:

- решением совета ДОУ;
- по требованию профсоюзного органа или инициативной группы членов коллектива;

- по решению учредителей или администрации образовательного учреждения.

5.6. Порядок созыва очередных собраний определяется Уставом ДОУ.

## **VI. Контроль и руководство деятельностью собрания.**

5.1. Руководство работой собрания осуществляет совет собрания, избираемый участниками открытым голосованием.

5.2. Принятые собранием решения доводятся до сведения учредителя и администрации в 3-х дневной срок.

5.3. По итогам собрания администрация издает приказ с конкретным указанием мероприятий, сроков и ответственных лиц за их выполнение.

## **VI. Документация.**

6.1. План работы ОСТК является составной частью номенклатуры дел и планов работы МДОУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.

6.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний ОСТК и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована прошита, скреплена печатью МБДОУ и подписью руководителя. ИЛИ Протоколы печатаются на бланке протокола форма А4 шрифтом Times Roman Cyr 12-м кеглем, которые в конце учебного года должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью МБДОУ и подписаны руководителем.

6.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении ОСТК.

6.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства МБДОУ.