

**ДОГОВОР № 25**  
о медицинском обслуживании  
(дошкольного образовательного учреждения)

г. Красноярск

« 29 » мая 2014г.

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноярская городская детская больница № 8», именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице главного врача Масловой Маргариты Юрьевны, действующего на основании Устава с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 311 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» в лице заведующего Кучумовой Ларисы Владимировны, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. (ред. от 25.11.2013г.) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Медицинская организация принимает на себя обязательства обеспечить медицинское обслуживание детей, являющихся воспитанниками Образовательного учреждения, а Образовательное учреждение – обеспечить все необходимые для этого условия, в том числе путем предоставления помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Стороны действуют совместно в целях успешного решения уставных задач на основе сотрудничества и взаимопомощи в целях организации сохранения и улучшения здоровья воспитанников Образовательного учреждения.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Образовательное учреждение обязано:

2.1.1. Создавать в Образовательном учреждении необходимые условия для работы медицинского персонала: предоставить помещение, расположенное по адресу: г. Красноярск, бульвар Солнечный, 4а с условиями (в том числе санитарного содержания), соответствующими санитарным нормам и правилам (Приложение № 1).

2.1.2. Обеспечивать медицинский кабинет медицинским оборудованием, изделиями медицинского назначения, инвентарем, расходными материалами, дезинфицирующими и моющими средствами, шприцами, лекарственными препаратами, для укомплектования аптек неотложной помощи в соответствии с действующим законодательством (Приложение № 2).

2.1.3. Обеспечивать техническое обслуживание медицинской техники.

2.1.4. Обеспечивать выполнение программы производственного контроля за исключением предусмотренного подпунктом 2.2.8. договора

2.1.5. Согласовывать режим и график работы медицинских работников.

2.1.6. Согласовывать графики для проведения профилактических осмотров и иммунизации детей, обеспечить поток детей в соответствии с данным графиком. В случае невозможности Образовательного учреждения привести медицинский кабинет в соответствие требованиям СанПиН обеспечить организацию проведения профилактических прививок на площадях Медицинской организации.

2.1.7. Разрабатывать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями).

2.1.8. Своевременно информировать руководителя Медицинской организации о нарушениях медицинскими работниками режима и графика работы в медицинском кабинете.

2.1.9. Получить санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии медицинского кабинета требованиям санитарных норм и правил.

#### 2.2. Медицинская организация обязана:

2.2.1. Организовать работу медицинского работника в соответствии с должностной инструкцией медицинского работника в Образовательном учреждении в зависимости от количества детей в Образовательном учреждении и действующими отраслевыми нормативами.

2.2.2. Разрабатывать и утверждать по согласованию с Образовательным учреждением режим и график работы медицинского персонала, в том числе в период отсутствия медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением.

2.2.3. Осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников Образовательного учреждения, а именно:

- проводить профилактические осмотры и иммунопрофилактику воспитанников;
- проводить мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний (в том числе профилактических прививок воспитанников согласно календарю профилактических прививок и по эпидемиологическим показаниям);
- анализировать состояние здоровья воспитанников;
- предлагать администрации Образовательного учреждения мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья в Образовательном учреждении;
- участвовать в гигиеническом воспитании воспитанников;
- проводить просветительную работу среди родителей;
- осуществлять контроль за инфекционной заболеваемостью.

2.2.4. Обеспечивать участие врача-педиатра в работе медико-психолого-педагогических консилиумов, проводимых в Образовательном учреждении, в пределах его рабочего времени.

2.2.5. Обеспечить составление медицинским работником, закрепленным за Образовательным учреждением, меню-требования установленного образца с указанием выхода блюд и веса продуктов, необходимых для их приготовления (без обчета стоимости продуктов) на основании информации от руководителя Образовательного учреждения о наличии имеющегося набора продуктов.

2.2.6. Обеспечить осуществление контроля за режимом и качеством питания детей в Образовательном учреждении.

2.2.7. Оформлять лицензию на медицинскую деятельность при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии медицинского пункта Образовательного Учреждения условиям, необходимым для осуществления деятельности Медицинской организации.

2.2.8. Обеспечить выполнение программы производственного контроля в части медицинской деятельности (процедурный и прививочный кабинеты; объекты исследования: оборудование и инвентарь после дезинфекции на наличие бактерий групп кишечной палочки; воздух на общую микробную обсемененность, S. Aureus, плесневые и другие грибы).

2.2.9. Организовать сбор и утилизацию медицинских отходов.

2.2.10. Обеспечивать сохранность имущества предоставленного для использования Медицинской организацией.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

### **4. ИНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

4.1. Стороны обязуются:

- добросовестно осуществлять управление и распоряжение имуществом, выделяемым Сторонами для достижения целей совместной деятельности;
- назначить на весь период осуществления совместной деятельности по одному ответственному лицу от каждого участника для оперативного решения проблем, возникающих в ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

### **5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

5.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору и в связи с ним Стороны примут меры к их разрешению путем переговоров.

5.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Красноярского края.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 29.05.2014г., и действует по 31.12.2014г.

6.2. Если за один месяц до истечения срока действия Договора ни одна из сторон не заявила о его расторжении, то он считается заключенным на очередной календарный год.

## 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.2. В случае возникновения разногласий между Сторонами они предпринимают все меры к урегулированию разногласий путем непосредственных переговоров. Если спор не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. В части, не предусмотренной Договором, Стороны руководствуются действующими нормативными правовыми актами.

7.4. Права и обязанности по Договору не могут передаваться третьим лицам.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.1. Образовательное учреждение:  
муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад  
№ 311 общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно -  
эстетическому направлению развития детей»  
Адрес: 660119, г. Красноярск, бульвар  
Солнечный, 4 а  
Телефон: (8-391) 225-16-47.  
Заведующий МБДОУ № 311

М.П.

/Л.В. Кучумова/

8.2. Учреждение здравоохранения:  
Краевое государственное бюджетное  
учреждение здравоохранения  
«Красноярская городская детская  
больница № 8»  
Юридический адрес: 660119, г. Красноярск,  
Бульвар Солнечный, 7.  
Фактический адрес: 660125, г. Красноярск, ул.  
Урванцева, 30 «А»  
Телефон: (8-391) 263-10-70

Главный врач КГБУЗ «КГДБ № 8»

М.П.

/М.Ю. Маслова/




**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к договору о медицинском обслуживании от 29.05.2014г. № 25

для обеспечения медицинской помощи воспитанникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 311 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей», предоставить краевому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Красноярская городская детская больница № 8» помещения общей площадью 38,8 кв.м. входящих в состав МБДОУ «Детский сад № 311 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей», по адресу: г. Красноярск, бульвар Солнечный, 4а

№ кабинета, этаж	Площадь, кв.м.	Примечание
14 I этаж	14,6	Кабинет врача
1 I этаж	3,7	Процедурный кабинет
2 I этаж	6,0	Изоляторная
3 I этаж	5,9	Прививочный
I этаж	6,1	Коридоры
4 I этаж	1,4	Туалет комната
5 I этаж	1,1	Умывальная

Образовательное учреждение:  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 311 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»  
Адрес: 660119, г. Красноярск, бульвар Солнечный, 4а  
Телефон: (8-391) 225-16-47.  
Заведующий МБДОУ № 311

 /Л.В. Кучумова/  
М.П.



Учреждение здравоохранения:  
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноярская городская детская больница № 8»  
Юридический адрес: 660119, г. Красноярск, Бульвар Солнечный, 7.  
Фактический адрес: 660125, г. Красноярск, ул. Урванцева, 30 «А»  
Телефон: (8-391) 263-10-70  
Главный врач КГБУЗ «КГДБ № 8»

 /М.Ю. Маслова/  
М.П.



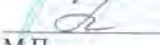
**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**к договору о медицинском обслуживании от 29.05.2014г. № 25

Для обеспечения медицинской помощи воспитанникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 311 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей», предоставить краевому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Красноярская городская детская больница № 8» медицинские изделия (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) согласно перечню.

Перечень медицинского оборудования, изделий медицинского назначения, инструментария, медицинской мебели изделий

№	Наименование медицинских изделий	Количество	Год выпуска
1	Весы медицинские РП-150 МГ	1	1986
2	Плантограф	1	2011
3	Шкаф металлический ТигШМ-1 «ОПТИМЕХ»	1	2010
4	Динамометр кистевой ДК-2	1	2008
5	Ростомер РМ-2 «Диакомс»	1	2011
6	Сумка-холодильник медицинская для переноски вакцины (2л)	1	1992
7	Носилки мягкие ТУ 9451-007-27418804-2006	1	2012
8	Прибор для измерения артериального давления автоматический ВРА100	1	2013

Образовательное учреждение:  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 311 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»  
Адрес: 660119, г. Красноярск, бульвар Солнечный, 4 а  
Телефон: 225-16-47.  
Заведующий МБДОУ № 311

  
/Л.В. Кучумова/  
М.П.



Учреждение здравоохранения:  
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноярская городская детская больница № 8»  
Юридический адрес: 660119, г. Красноярск, Бульвар Солнечный, 7.  
Фактический адрес: 660125, г. Красноярск, ул. Урванцева, 30 «А»  
Телефон: (8-391) 263-10-70  
Главный врач КГБУЗ «КГДБ № 8»

  
/М.Ю. Маслова/  
М.П.

